

MERKBLATT ZUR WOHNUNGSABGABE

Nachdem das Mietverhältnis aufgelöst wird, erlauben wir uns, Sie auf einige Bestimmungen aufmerksam zu machen, die beim Verlassen der Wohnung berücksichtigt werden müssen. Die Wohnung samt allen dazugehörenden Nebenräumen ist in tadellos gereinigtem Zustand abzugeben.

1. ZEITPUNKT

- Die Abgabe der Wohnung hat spätestens am letzten Tag der Mietdauer, bis 12.00h mittags zu erfolgen. Für die Abnahme/Rückgabe der Mietwohnung benötigt die Verwaltung LBB je nach Wohnungsgrösse 60 – 90 Minuten. Wohnungsabgaben können nur zu Bürozeiten und je nach Jahreszeiten nur bei gutem Tageslicht durchgeführt werden.

Der Mieter vereinbart mit der Verwaltung ca. 1 Monat vor Beendigung des Mietverhältnisses einen passenden Abgabetermin. Fällt der letzte Miettag auf ein Wochenende oder einen ortsüblichen Feiertag, erfolgt die Rückgabe auf den nächsten Werktag. Sämtliche Instandstellungs- und Reinigungsarbeiten müssen vor diesem Termin beendet sein.

2. UNTERLAGEN

- Mietvertrag mit allfälligen Nachträgen
- Übernahmeprotokoll mit Schlüsselverzeichnis
- Formular Sicherstellung zu Mietvertrag (Kautionsleistung)

3. REPARATUREN / VERÄNDERUNGEN in der Wohnung

Im Mietvertrag Art. 2 ist aufgeführt, welche Reparaturen zu Lasten des Mieters auszuführen sind.

Vor der Behebung aller am Mietobjekt entstandenen Schäden ist mit der Verwaltung dringend und rechtzeitig Kontakt aufzunehmen. Amateurmässige Instandstellungen können nicht akzeptiert werden und würden allenfalls bei der Endabrechnung dem Mieter belastet.

Vorrichtungen, welche vom Mieter selbst vorgenommen wurden, sind in die Standard-Ausführung zurück zu bauen. Beim Geschirrspüler ist gem. den allgemeinen Bestimmungen des Mietvertrages unmittelbar vor dem Auszugstermin eine Funktionskontrolle durch den Hersteller vorzunehmen. Die Kosten gehen zu Lasten des ausziehenden Mieters.

4. REINIGUNG DER WOHNUNG

Parkettböden sind feucht aufzunehmen.

Sämtliches Holzwerk sowie Radiatoren und Leitungsrohre sind mit Seifenwasser sauber abzuwaschen. Alle Schränke sind auch innen mit einem geeigneten Reinigungsmittel feucht zu reinigen.

Besondere Aufmerksamkeit ist der Reinigung im Küchenbereich; von Glaskeramikherd, Backofen, Kühlschrank, Spültisch sowie im Sanitärbereich; von Badewannen, Dusche, Lavabo und Toiletten zu schenken:

Fettfilter im Dampfabzug müssen von sämtlichen Fettrückständen gereinigt werden. (Möglichkeit im Geschirrspüler).

Der Kühlschrank ist vor der Reinigung auszuschalten und abzutauen. Er ist gereinigt und mit vollständigem und unbeschädigtem Zubehör zu übergeben.

Reinigen Sie die Entlüftungsventilatoren bzw. –klappen in Bad und Toilette und überprüfen Sie die Ablaufrohre und Siphons in Bad, Dusche, Toilette, Küche, Balkon und Terrasse auf Verstopfung.

Kalkrückstände an Metallteilen und emaillierten oder glasierten Gegenständen (z.B. Wasserhähne + -Batterien, Badewanne, Lavabo, Wand- und Bodenplatten) sind mit einem nicht säurehaltigen Mittel sorgfältig zu entfernen.

Jalousie- und Rollläden sowie sämtliche Fenster inkl. Fensterrahmen sind von innen und aussen gut zu reinigen.

Vergessen Sie nicht das Kellerabteil sowie den Brief- und Milchkasten sauber zu reinigen.

5. SCHLÜSSEL

Bei der Wohnungsabgabe sind sämtliche Schlüssel (Wohnungs-, Keller-, Briefkastenschlüssel, inkl. Waschmaschinenjeton), einschliesslich der zusätzlich bestellten Nachschlüssel, abzugeben. Fehlende Schlüssel von geschützten Schliessanlagen haben das Ersetzen von neuen Zylindern und Schlüsseln zu Ihren Lasten zur Folge.

Kündigen Sie allenfalls das Festtelefonabonnement und melden Sie sich bei der Einwohnerkontrolle sowie bei den Elektrizitätswerken (EWL Luzern) ab. Vergessen Sie nicht Ihre Adressänderungen wo nötig mitzuteilen, einschliesslich der zuständigen Poststelle (später eingegangene Post wird von der Verwaltung nicht nachgesendet.)

Bitte beachten Sie die vorgenannten Empfehlungen. Es liegt im beiderseitigen Interesse, das Mietverhältnis ohne Probleme und Beanstandungen gut zu beenden. Bei Fragen oder Unklarheiten stehen wir Ihnen jederzeit zur weiteren Verfügung.

Zum Schluss möchten wir es nicht versäumen, Ihnen als geschätzte Mieterschaft für Ihr Vertrauen und das gute Mietverhältnis zu danken.

Mit freundlichen Grüssen

LÖWEN BAU + BETRIEBS AG
Verwaltung